

# 府税滞納の有無について

<p style="text-align: center;"><b>照 会 欄</b></p>	<p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">御中</p> <p style="text-align: right;">部 課 (担当 : 内線 : )</p> <p>同意書記載者について、府税滞納の有無を照会しますので、 月 日 までに回答願います。</p>
<p style="text-align: center;"><b>回 答 欄</b></p>	<p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">御中</p> <p style="text-align: right;">部 課 (担当 : 内線 : )</p> <p>同意書記載者について、府税滞納の有無を回答します。</p> <p style="text-align: center;"><b>滞納 有 ・ 無</b></p> <p>(滞納がある場合の所管府税公所 : )</p>
<p style="text-align: center;"><b>同 意 書</b></p>	<p>上記により、私(当社)の府税滞納の有無を確認することについて同意します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人の場合は本店所在地)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人の場合は名称及び代表者氏名)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">担当者名 _____ 連絡先 _____</p>

【記載例】（黄色塗り部分を入力ください。）

府税滞納の有無について	
照 会 欄	<p style="text-align: right;">令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">総務部税務課 御中</p> <p style="text-align: right;">会計課 (担当：〇〇 内線：4000 )</p> <p>同意書記載者について、府税滞納の有無を照会しますので、〇〇月〇〇日までに回答願います。</p>
回 答 欄	<p style="text-align: right;">令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">会計課 御中</p> <p style="text-align: right;">総務部 税務課 (担当：〇〇 内線：4000 )</p> <p>同意書記載者について、府税滞納の有無を回答します。</p> <p style="text-align: center;"><b>滞納 有 ・ 無</b></p> <p>(滞納がある場合の所管府税公所： )</p>
同 意 書	<p>上記により、私(当社)の府税滞納の有無を確認することについて同意します。</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">住所（法人の場合は本店所在地）</p> <p style="text-align: center;">京都市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇</p> <p>氏名（法人の場合は名称及び代表者氏名）</p> <p style="text-align: center;">〇〇 〇〇</p> <p>担当者名 _____ 連絡先 XXX-XXX-XXXX</p>